

**ACTA DE LA JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA COMUNIDAD DE
PROPIETARIOS
C/ XXXXXXXXXXXX (MADRID)
celebrada el XXXXXX, XX de XXXX de 20XX, en la propia finca.**

En Madrid a-----, en el local de la comunidad, previa citación de todos los propietarios, se reúnen en Junta General Extraordinaria la comunidad de propietarios de la finca sita en -----, convocada el pasado día ----- por los miembros de la Comisión Gestora-----, en la persona de su representante D....., con la asistencia de los copropietarios que a continuación se relacionan:

Del resumen de la relación de propietarios asistentes y sus cuotas respectivas resulta la presencia, entre presentes y representados, de XX propietarios de un total de XXX, con un coeficiente del XX,XXXX %.

LISTA DE ASISTENTES:

Propietarios Presentes:

Total propietarios presentes: XX con un coeficiente del XX,XXXX %.

Es aprobada por unanimidad la convocatoria a esta reunión, así como la relación de asistentes con las delegaciones y representaciones debidamente acreditadas, y por lo tanto los presentes tienen la capacidad y el derecho pleno de asistencia, de intervención y de votación, quedando constituida la reunión para tratar el siguiente Orden del Día:

P.O.D. nº 1.- Constitución formal de la Comunidad de Propietarios.

Por unanimidad, se da por constituida la Comunidad de Propietarios de la C/ XXXXXXXXXXXX, con domicilio social en Madrid, C/ XXXXXXXXXXXX.

P.O.D. nº 2.- Nombramiento de cargos comunitarios

Por unanimidad, se eligen a las siguientes personas:

Presidente: D.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vice-Presidente: D.XXXXXXXXXXXXXX

Administrador-secretario: D. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

P.O.D. nº 3.- Estudio y aprobación, si procede, de Fondo de Maniobra provisional *

Tras algunas intervenciones se procede a la votación de un recibo mensual de XXXXXX € por finca como provisión de fondos hasta próxima junta que se celebrará pasados 6

meses, donde se aprobará un presupuesto ordinario que se someterá a los asistentes y representados. Se aprueba **por unanimidad**.

Se acuerda la fecha de vencimiento de los recibos el día....., y su forma de pago.

** En el supuesto de haberse presentado un presupuesto ordinario, el acuerdo sería respecto a las cuotas derivadas de éste. Incluiría una cuota extraordinaria para provisión del fondo de maniobra*

P.O.D. nº 4.- Aprobación de la diligencia del Libro de Actas en el Registro de la Propiedad y obtención de NIF en la Agencia Tributaria.

Tras alguna intervención más se aprueba **por unanimidad** la apertura del Libro de Actas de la Comunidad, y su diligencia en el Registro de la Propiedad.

Así mismo, se aprueba **por unanimidad**, la obtención del NIF de la Comunidad ante la Agencia Tributaria. Se faculta al Administrador-secretario, D. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para las gestiones pertinentes ante la Agencia Tributaria para su obtención.

P.O.D. nº 5.- Acuerdos pertinentes para la apertura de cuenta corriente bancaria.

Se aprueba, **por unanimidad**, la apertura de cuenta corriente bancaria en el Banco XXXXXX y se confieren facultades de disposición al [Presidente, al Vice-Presidente, y al Administrador, de manera mancomunada, siendo necesarias dos de las tres firmas para uso de los fondos de la cuenta].

P.O.D. nº6.- Aprobación de contratos diversos para el mantenimiento de la Comunidad (seguro, ascensores, porteros automáticos, puertas de garaje....)

Tras alguna intervención más, se aprueba **por unanimidad**, facultar al Presidente para la contratación de los siguientes contratos:

- Seguro XXXXXXXX, por XXXXXXXX €
- Mantenimiento de Ascensores con Ascensores XXXXX, por XXXXXXXX € anuales.
- Mantenimiento de Porteros Automáticos con la empresa XXXXXX, por XXXXXXXX € anuales.
-

Sin más asuntos que tratar, el Presidente levanta la sesión a las XX:XX horas del XXXXXX XX de XXXXXXXX de dos mil XXXXXXXX.

El Presidente:

El Administrador-secretario: